



La ville de Nangis

(Seine-et-Marne) - 8904 habitants - Située à 45 min de Paris

RECRUTE

Responsable des Espaces Publics (espaces verts et VRD)

Poste à pourvoir dès que possible

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, lui-même rattaché au Directeur Général des Services, le responsable des espaces publics assure le pilotage de l'équipe régie du secteur espaces verts et voirie VRD pour la réalisation de travaux neufs, d'entretien et de rénovation des espaces verts.

MISSIONS GÉNÉRALES :

- Prise en compte, programmation et suivi des demandes de travaux, à traiter en régie, liées aux espaces verts, VRD et sites communaux (tonte, taille, élagage, abattage, fleurissement, désherbage, voirie, éclairage publics ...),
- Planification des tâches, à traiter en régie, liées aux espaces publics (tonte, taille, désherbage, traitement des nids de poules, remontées des dysfonctionnements des EP, remontées des informations de dysfonctionnement au fermier sur les différents réseaux EU, EP, AEP...),
- Garantir les interventions rapides sur l'ensemble des espaces publics pour les problématiques sécuritaires liées aux espaces verts (abattage...) et voirie (intervention ponctuelles...),
- Gestion des approvisionnements et des stocks (fleurissement, paillage, petit équipement, divers matériaux voirie, EPI ...) en collaboration avec le magasinier,
- Planification, suivi et contrôle des prestations liées aux différents marchés,
- Vérification de la conformité des travaux effectués par les entreprises d'entretien des espaces verts et des VRD :
 - Lire et comprendre un plan et un contrat,
 - Vérifier au quotidien la correspondance entre les travaux et le contrat initial (implantation, matériaux, ...),
 - Établir les métrés contradictoires des travaux,
 - S'assurer des quantités réalisées et les valider,
- Vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Encadrement d'équipes
- Organisation et contrôle des opérations de maintenance et d'entretien
- Gestion des approvisionnements et des stocks
- Contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- Organisation et mise en œuvre des dispositifs de sécurité des usagers
- Participation à la gestion des ressources humaines
- Gestion de la commande publique
- Élaboration et suivi du budget
- Réforme anti-endommagement des réseaux « DT DICT » (procédure de Déclaration de Travaux et de Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux)
- Capacité rédactionnelle et maîtrise de la langue française,
- Rigueur, sens de l'initiative, des responsabilités, de l'organisation et gestion de son temps,
- Sens du travail en équipe,
- Savoir rendre compte, loyauté,
- Permis B

HORAIRES ET PARTICULARITÉS :

Du lundi au jeudi de 7h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30.

Le vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30.

Aménagement d'horaires pour les besoins particuliers du service ou périodes caniculaires : 6h00 à 14h00 sauf le vendredi 6h00 à 13h00 accompagné d'une pause de 20mn.

25 congés annuel + 22 ARTT.

RÉMUNÉRATION :

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois, CIA, participation à la protection sociale complémentaire, CNAS et COS.

CONTACT :

Veillez adresser votre candidature (lettre de motivation et C.V.) à Madame le Maire, Hôtel de Ville 77370 Nangis, ou via l'adresse recrutement@mairie-nangis.fr avant le 15 décembre 2024.