



# La ville de Nangis

(Seine-et-Marne) - 89059 habitants - Située à 45 min de Paris

## RECRUTE UNE SECRETAIRE – ASSISTANTE DU SERVICE URBANISME

Poste à pouvoir dès que possible

Placé(e) sous la responsabilité du Responsable du service Urbanisme, vous aurez pour mission l'accueil physique et téléphonique du public pour le service urbanisme, le traitement et instruction des CUA et DIA et les pré-instruction des dossiers simple

### **MISSIONS GÉNÉRALES :**

- Assurer l'accueil et renseigner les usagers ;
- Effectuer les tâches administratives et de secrétariat : mise en signature, réception et tri du courrier, mise en signature et envoi des courriers, des arrêtés, des avis, etc., afférents aux dossiers d'urbanisme (consultations, dossiers signés ou refusés, convocations et avis pour les commissions sécurité et accessibilité des ERP, etc.), numérisation des dossiers ;
- Assurer l'enregistrement des dossiers sur le logiciel et le serveur, assurer le suivi administratif des dossiers (réception des avis, suivi des délais, etc.) ;
- Préparer la mise en instruction des dossiers, pré-instruction des dossiers simples, préparer la mise en signature au maire ;
- Gestion des archives et du classement ;
- Gestion des bons de commande et des factures ;
- Rédaction de courriers ;
- Recueillir, traiter les informations et assurer un suivi des demandes.

### **QUALITÉS REQUISES :**

- Connaissance et maîtrise des logiciels bureautique
- Capacité rédactionnelle
- Connaissance de base en urbanisme
- Rigueur, sens de l'organisation
- Capacité à rendre compte à la hiérarchie,
- Grande discrétion
- Ponctualité
- Réactivité, adaptabilité

### **HORAIRES ET SPECIFICITES :**

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires

Congés annuels : 25 jours de congés –ARTT

### **RÉMUNÉRATION :**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et 13ème mois, CIA, participation à la protection sociale complémentaire, COS, CNAS.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + C.V.) à l'attention de Madame le Maire via l'adresse mail [recrutement@mairie-nangis.fr](mailto:recrutement@mairie-nangis.fr).