



La Ville de Nangis

(Seine et Marne) – 8904 habitants, située à 45 min de Paris

RECRUTE

UN/ UNE DIRECTEUR(RICE) DES AFFAIRES SOCIALES (CCAS ET RESIDENCE AUTONOMIE)

À pourvoir à compter du 1^{er} décembre 2024

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice générale des Ressources, des Solidarités et de la Vie locale, et en lien étroit avec le Maire et sa municipalité, vous participez à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Vous conduisez et évaluez l'action sociale afin de développer et de renforcer l'autonomie citoyenne, financière et sociale des usagers.

MISSIONS

- Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'intervention sociale,
- Piloter et analyser les besoins sociaux,
- Organiser et mettre en œuvre la politique sociale sur la commune à travers la gestion du C.C.A.S et de la Résidence Autonomie du Château,
- Management stratégique de l'équipe pluridisciplinaire, définir le projet de direction, impulser des démarches de changement et d'adaptation,
- Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'intervention sociale et médico-sociale,
- Elaborer les budgets, suivre et assurer le contrôle budgétaire de l'établissement,
- Piloter le suivi administratif de l'établissement et de ses instances (conseil d'administration, réunions...),
- Représenter la collectivité dans les instances,
- Développer et renforcer les partenariats institutionnels,
- Développer des actions de prévention et de formation sous forme d'ateliers en matière de santé, d'addictions et de gestion budgétaire,
- Développer des outils de suivi et réaliser un bilan d'activité de l'ensemble des services de la direction,
- Assurer la veille juridique sur l'évolution de l'action sociale.

PROFIL :

- Bac +3 gestion des administrations ou affaires sociales,
- Expérience similaire souhaitée,
- Connaissance du fonctionnement d'un C.C.A.S. et plus spécifiquement des dispositifs d'aides sociales,
- Capacité d'écoute, de disponibilité, et d'accompagnement dans la relation avec un public fragilisé,
- Discrétion et devoir de réserve
- Conserver objectivité et neutralité face aux situations,
- Connaissance du logiciel Melissande serait un plus,

RÉMUNÉRATION :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et 13^{ème} mois, CIA, participation à la protection sociale complémentaire, COS, CNAS

CONTACT :

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation à Madame le Maire, via recrutement@mairie-nangis.fr avant le 7 octobre 2024.