La Ville de Nangis

(Seine et Marne) - 8710 habitants, située à 45 min de Paris

RECRUTE

UN/ UNE RESPONSABLE DE LA VIE ASSOCIATIVE ET DE LA VIE CITOYENNE

À pourvoir dès que possible

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de la Culture, de l'Evènementiel et des Associations, elle-même rattaché à la Direction générale des Ressources, des Solidarités et de la Vie locale, et en lien étroit avec le Maire et sa municipalité, vous avez la charge de la coordination et de l'animation de la vie associative de la commune (information, conseil, accompagnement, soutien) et de son développement.

MISSIONS

1 / Accompagner dans la définition et mettre en œuvre la politique de vie associative

- Aider à la définition des orientations stratégiques de la municipalité en matière de soutien à la vie associative et en assurer le suivi dans le cadre d'un plan d'action et d'une évaluation régulière, en structurant notamment le partenariat dans le cadre d'une charte de la vie locale, d'un règlement d'attribution des subventions, d'une charte des bénévoles, … ;

- Accompagner les associations dans une logique de guichet unique : soutien à la création ou au développement d'une association, son fonctionnement, les aides possibles, …

- Mettre à jour les différentes données associatives (base de données, recensement, locaux utilisés, etc) ;

- Gérer le parc de salles mis à la disposition des associations, des particuliers et des services (Dulcie, Aragon, Rossignots)…

- Définir et piloter les procédures régulant la relation Ville / Associations : campagne annuelle de subvention et d'attribution des salles, rédaction et conclusion des conventions de mise à disposition ou de prêt de matériel ou de domiciliation, organisation de rencontres et animation d'ateliers avec le tissu associatif ;

- Préparer et coordonner le forum des associations ;

- Soutenir et promouvoir les actions / manifestations organisées par le tissu associatif local en lien avec la Direction de la communication et des Relations publiques ;

- Participer aux manifestations culturelles organisées par la ville ;

- Assurer les relations avec la Préfecture, la Région, le Département et les différents partenaires institutionnels.

2/ Mise en œuvre des actions en lien avec la citoyenneté et la participation des habitants

- Appui aux élus et aux acteurs locaux dans la définition et la mise en œuvre d'actions de concertation et de développement de la citoyenneté
- Organiser des actions en lien avec la citoyenneté (ex : formation brevet de secouristes, réserve citoyenne…),
- Mettre en œuvre des actions citoyennes en lien avec la participation des habitants (propreté de la ville…),
- Initiation, pilotage et gestion d'une démarche de budget participatif

PROFIL :

- Connaissance du milieu associatif et des collectivités territoriales ;
- Connaissance des enjeux et dispositifs de démocratie locale, des techniques d'animation et de concertation ;
- Méthodologie de la conduite de projet
- Maîtrise des outils numériques
- Être force de proposition afin de développer de nouvelles démarches et projets ;
- Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Faire preuve de capacité de synthèse,
- Capacité à travailler en réseau et en transversalité
- Capacité à mobiliser les acteurs du territoire
- Capacité à travailler avec les élus
- Dynamisme et réactivité
- Goût pour le contact direct avec les habitants
- Autonomie
- Disponibilité et sens de l'engagement,
- Sens des relations humaines, diplomatie.

RÉMUNÉRATION :

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – 13ème mois - COS – CNAS.

CONTACT :

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation à Madame le Maire, Hôtel de Ville – CS50404– 77370 NANGIS ou via recrutement@mairie-nangis.fr **avant le 05 avril 2024.**