



La ville de Nangis

(Seine et Marne) - 8988 habitants, située à 45 min de Paris

RECRUTE

UN(E) RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

À pourvoir à compter du 1^{er} mars 2024

Sous la responsabilité de la Directrice générale adjointe en charge des ressources, vie locale et solidarité, vous concevez et proposez une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité.

Vous animez et évaluez sa mise en œuvre.

Vous garantissez les intérêts de la collectivité et les règles visant l'équité de traitement des agents et de l'adaptation des ressources humaines aux objectifs de la collectivité.

MISSIONS GÉNÉRALES :

- Participer à l'élaboration de la politique ressources humaines,
- Contrôler la gestion administrative et statutaire des ressources humaines,
- Superviser la gestion des carrières,
- Elaborer et suivre la masse salariale,
- Définir la politique de recrutement et de mobilité ; gérer les procédures de recrutement,
- Manager et encadrer l'équipe,
- Identifier les besoins et les ressources nécessaires (affectations, emplois, compétences),
- Participer à l'animation des réunions avec les partenaires sociaux et les représentants du personnel,
- Définir et piloter le dispositif d'évaluation du personnel,
- Définir les orientations du plan de formation et le suivi de son application,
- Accompagner l'encadrement dans sa fonction de management,
- Prévenir et gérer les dossiers de contentieux du personnel,
- Participer au développement de l'information et de la communication interne,
- Assurer la veille juridique de l'évolution statutaire et de la législation sociale.

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :

Savoir faire:

- Méthodes de diagnostic et d'analyse
- Méthodes d'organisation des services
- Méthodes pédagogiques
- Méthodes de conduite du changement
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale
- Maîtrise des concepts fondamentaux de la GRH (postes, emplois, métiers, compétences)
- Techniques de communication et de négociation
- Maîtrise des conduites d'entretien
- Techniques de résolution de conflit
- Techniques managériales
- Technique de communication et de négociation

Savoir être:

- Discrétion professionnelle et devoir de réserve
- Force de proposition dans l'aide à la décision
- Qualités relationnelles, d'écoute et de conseil
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Sens de l'organisation
- Diplomatie

Concours/diplômes : BAC + 2 à BAC +4

Autre expérience indispensable en ressources humaines au sein de la collectivité territoriale

HORAIRES ET PARTICULARITÉS :

- 39h hebdomadaires
- Réactivité et disponibilité
- Responsabilité de représentation dans la relation avec les partenaires sociaux
- Connaissance des logiciels spécifiques de gestion des ressources humaines
- Réalisation de dossiers ou d'études d'expertise et d'analyse spécifiques

RÉMUNÉRATION :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et 13ème mois, CIA, participation à la protection sociale complémentaire, COS, CNAS, télétravail possible.

CONTACT :

Veillez adresser une lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention de Madame le Maire avant le 1er mars 2024 via recrutement@mairie-nangis.fr