



**La ville de Nangis**

*(Seine et Marne) - 8988 habitants, située à 45 min de Paris*

## **RECRUTE**

### **CHARGÉ DE COMMUNICATION 360° (H/F)**

À pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> avril 2024

Si vous aimez les défis, que vous êtes d'une nature dynamique, et que vous concevez la communication sous un angle à 360°, cette offre d'emploi répond à vos attentes.

S'appuyant sur un projet de territoire ambitieux, préservant l'identité de sa ville à la campagne, en promouvant sa qualité de vie, sa richesse associative, sa revitalisation économique et urbanistique, la municipalité de Nangis recherche un chargé de communication venant promouvoir toutes les actions et activités sous un angle politique.

Sous l'autorité de la Directrice de communication et des relations publiques, vous participez à la mise en œuvre de la politique de communication de la ville, en participant activement à la stratégie à mettre en œuvre, sous un angle politique. Vous rédigez l'ensemble des publications de la ville en tenant compte de la ligne éditoriale définie par Mme le Maire. Vous vous engagez aux côtés des élus et services, dans une logique forte de transversalité et dans la mise en œuvre des actions de communication planifiées. À cet égard, vous assurez les missions suivantes :

#### **Gestion de Projet Communication 360**

- Concevoir et piloter des projets de communication en assurant une approche 360 degrés (sur tous supports et toutes les temporalités),
- Produire des contenus multimédia (photos, vidéos, infographie),
- Élaborer des supports de communication ,
- Coordonner les actions avec les différents services pour garantir une communication cohérente et alignée sur les objectifs de la ville,
- Élaborer des plans de communication détaillés, en définissant les cibles, les messages clés, et les indicateurs de performance ,
- Développer des projets et des outils de communication,
- Rédiger, mettre en forme et diffuser les contenus textes (content management),

#### **Animation des Réseaux Sociaux et Développement du Site Internet**

- Animer et mettre à jour quotidiennement le site Internet, en veillant à son attractivité et son accessibilité,
- Créer et planifier du contenu pertinent et engageant pour les différents réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn, ...) en adaptant les messages aux publics ciblés,
- Produire de live sur les réseaux sociaux (Conseil Municipal, Manifestations, Commémorations, etc.),
- Être le relais avec les internautes, définir le cadre de réponse selon la ligne éditoriale de la ville, assurer la modération et favoriser l'interaction,
- Effectuer une veille active des réseaux sociaux pour anticiper les tendances et adapter la stratégie,

#### **Rédaction**

- Rédiger des contenus variés et attractifs adaptés à différents publics en respectant la ligne éditoriale de la ville,
- Rédaction d'articles pour le magazine municipal et le supplément culturel de la ville,
- Assurer la relecture et occasionnellement la coordination du magazine municipal de la ville,

### **Relations Presse / Diffusion**

- Développer et entretenir le fichier presse, en identifiant les contacts clés au niveau local, régional et national,
- Rédiger des communiqués et des dossiers de presse percutants pour chaque événement majeur,
- Assurer la diffusion et le référencement des événements sur les sites d'informations, renforçant ainsi la visibilité médiatique de la ville.

### **QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :**

Vous témoignez d'une expérience significative sur un poste similaire. Vous connaissez l'environnement des collectivités territoriales et vous avez une appétence pour la communication publique.

Vous maîtrisez parfaitement la conduite de projets, les techniques de communication et de gestion de l'information. Vous êtes doté d'une excellente culture digitale, notamment une appétence pour les outils d'intelligence artificielle et de création visuelle (ChatGPT, Adobe, etc..).

Dynamisme, créativité, esprit d'analyse, rapidité d'exécution, discrétion professionnelle, capacité à travailler en équipe et en transversalité, sont des atouts requis pour ce poste.

### **EXIGENCES PARTICULIERES :**

Présence ponctuelle soir et week-end pour les événements majeurs (Commémoration, Manifestations d'ampleurs, Vœux du Maire, Marché de Noël, ...)

37h30 hebdomadaires annualisés et 15 ARTT.

### **REMUNERATION :**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et 13<sup>ème</sup> mois, CIA, participation à la protection sociale complémentaire, COS, CNAS, télétravail possible.

Veillez adresser une lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention de Madame le Maire avant le 1<sup>er</sup> mars 2024 via [recrutement@mairie-nangis.fr](mailto:recrutement@mairie-nangis.fr)

