



La ville de Nangis

(Seine et Marne) - 8710 habitants situés à 45 min de Paris

RECRUTE UN / UNE DIRECTEUR (RICE) DU SERVICE DES AFFAIRES GENERALES

A Pouvoir dès que possible

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du secrétariat général et des projets stratégiques vous aurez pour mission d'encadrer et coordonner une équipe de 5 agents. Vous supervisez l'accueil et les renseignements auprès des usagers et dans le cadre de leurs démarches administratives liées au service.

MISSIONS

- Organisation et gestion du service,
- Management d'une équipe de 5 agents
- Elaboration et suivi du budget du service
- Gestion de l'accueil général, physique et téléphonique et de l'information du public de la collectivité,
- Renseigner les usagers et s'adapter aux différents types de publics et à leurs demandes,
- Assistance et conseil auprès du Maire, élus et de la directrice du secrétariat général et des projets stratégiques dans les activités du service,
- Mise en œuvre des décisions de la Municipalité liées au service,
- Gestion et suivi des dossiers liés aux affaires générales, à l'état civil, aux élections et funéraires,
- Contrôle la bonne mise en application et au respect des instructions réglementaires et législatives,
- Mise en place ou mise à jour de procédures et des fiches permettant la sécurisation juridique des actes, des documents relevant du service et des prestations assurées auprès des usagers.

PROFIL :

- Sens des responsabilités et réactivité,
- Sens du service public,
- Loyauté,
- Sens des relations humaines,
- Rigueur et dynamisme,
- Disponibilité,
- Gérer les priorités,

REMUNERATION :

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – 13^{ème} mois - COS – CNAS.

CONTACT :

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation à Madame le Maire Hôtel de Ville – CS404– 77370 NANGIS ou via recrutement@mairie-nangis.fr **avant le 30 juin 2023.**