



La ville de Nangis

(Seine-et-Marne) - 8710 habitants - Située à 45 min de Paris

RECRUTE
UN/ UNE RESPONSABLE DU SERVICE HYGIÈNE ET
PROPRETÉ DES LOCAUX
Pour la Direction des Solidarités
Poste à pouvoir dès que possible

MISSIONS :

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice des Solidarités, vous pilotez et administrez le service hygiène et propreté des locaux.

MISSIONS GÉNÉRALES :

- Coordonner et manager les agents du service,
- Elaborer et suivre le budget,
- Gérer et suivre les absences et les congés des agents,
- Réaliser les entretiens professionnels annuels et le suivi des objectifs,
- Suivre le plan de formation des agents,
- Participer au recrutement des postes permanents en collaboration avec la Direction des Ressources Humaines,
- Gérer le recrutement des agents en remplacement,
- Organiser et animer les réunions de service une à deux fois par an,
- Gérer les plannings d'activités, l'organisation et le contrôle régulier de ceux-ci,
- Gérer les remplacements pour divers services,
- Accompagner les agents sur les différents sites (priorisation des tâches, aide à l'utilisation du matériel, ainsi que pour les remplaçants sur les sites quand il s'agit d'une première fois),
- Connaître et faire respecter les règles d'hygiène, d'utilisation des produits et des matériels,
- Commander et gérer les produits et le matériel d'entretien,
- Gérer et suivre les relations avec les fournisseurs de produits, de matériels et d'EPI (devis, commandes...),
- Gérer les clés et badges des bâtiments (en collaboration avec le service informatique),
- Gérer le nettoyage du linge d'entretien des sites où il n'y a pas d'équipement,
- Gérer et suivre les prestations de nettoyage des vitres, le marché public des produits d'entretien, et les prestations de remise en état des locaux (devis, commandes, contrôles...),
- Travailler en concertation avec les services concernés par l'entretien des locaux,
- Informer les services techniques des petits travaux à réaliser ou des dysfonctionnements,
- Réaliser le diagnostic qualitatif et quantitatif de l'entretien des locaux.

QUALITÉS REQUISES :

- Capacité d'initiative et d'organisation,

- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité,
- Autonomie importante (planifier, organiser, coordonner, manager), esprit d'initiative,
- Techniques de communication et d'analyse de l'activité,
- Polyvalence et réactivité face aux demandes,
- Connaissance des services de la ville et des partenaires,
- Qualités rédactionnelles,
- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique,
- Devoir de réserve, de confidentialité et de loyauté,
- Courtoisie, patience, écoute, disponibilité,
- Conserver sa neutralité et son objectivité,
- Sens du travail en équipe,
- Savoir gérer les conflits.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE :

- Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30.
- Amplitude horaire possible, variable de 6 h 00 à 20 h30, liée au poste occupé sur le service HPL (contrôle sur les sites, accompagnement des agents...).
- 25 jours de congés + ARTT.

RÉMUNÉRATION :

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois, COS et CNAS.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + C.V.) à l'attention de Madame le Maire via l'adresse mail recrutement@mairie-nangis.fr.