

La ville de Nangis

(Seine et Marne) - 8710 habitants située à 45 min de Paris

RECRUTE

CHARGÉ(E) DE MISSION CINÉMA en CDD

(Remplacement d'un congé parental)

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} Mai 2021

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du service culturel.

Mettre en place et suivre la programmation cinéma et les séances en direction des établissements scolaires de Nangis dans le cadre des orientations définies par la municipalité et développer le projet d'animations culturelles associé.

Activités relatives au poste :

Projet cinéma

- Participer à la programmation cinéma et séances du cinéma en direction des établissements scolaires de la commune.
- Développer, mettre en place et suivre le projet d'animations culturelles autour de la programmation du Cinéma (rencontres/débats avec intervenants, ciné-goûter expos/ateliers, nuit du cinéma « thématiques », cinéma plein air, préparation et présentation des films aux séances scolaires, travail transversal avec les services municipaux, les établissements scolaires, les associations, les partenaires...)
- Gérer et suivre les dispositifs nationaux (Collège au Cinéma – Ecole et Cinéma – Lycéens et Apprentis au Cinéma - cinécoles).

Administration cinéma

- Accueillir physiquement et par téléphone les usagers.
- Insérer les séances cinéma dans le planning des salles, planning de caisse....
- Concevoir et envoyer les plannings des séances scolaires et les dossiers de presse aux écoles. Relations avec tous les établissements scolaires de la commune.
- Mettre en place les éléments de communication « Cinéma » (« visuels, synopsis, tableau, affiches, flyers, invitations...») pour l'élaboration du programme mensuel cinéma et des supports nécessaires confectionnés par le service culture, quantifier les besoins en édition, relire tous les supports avant validation et édition.
- Gérer et suivre les dossiers liés au Cinéma (subvention Art et Essai, licence d'exploitant, ...) avec l'appui du Responsable de Service.
- Respecter les crédits alloués au fonctionnement du cinéma.
- Gérer la comptabilité du cinéma et établir les bilans annuels/saison.
- Polyvalence sur la tenue des caisses cinéma, spectacles des régies du service lors des congés et absences, ainsi que sur les réservations spectacle

Régisseur suppléant régie recettes cinéma / spectacle

- Roulement sur la tenue des caisses cinéma et spectacles (1 à 2 soirées par semaine, 1 week-end sur quatre et caisses scolaires).

Autres tâches

- Travail transversal et polyvalence sur les différentes activités du service (administration culturelle, communication, gestion des salles/fêtes et cérémonies).

Qualités requises :

- Expérience « culture cinématographique et/ou programmation cinéma et de développement d'animations culturelles »
- Gestion de plusieurs projets dans un même temps
- Mobilisation de partenaires autour d'un objectif
- Qualités rédactionnelles - Maîtrise des outils bureautique (Excel et Word)
- Gestion du temps/organisation/priorisation des tâches
- Tenue des caisses cinéma et spectacles

Rémunération :

Rémunération statutaire.

CONTACT :

Veillez adresser une lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention de Madame le Maire avant le 15 avril 2021 via recrutement@mairie-nangis.fr