



République Française

N°2021/CULT/ASSO/MG/RT

Mesdames et Messieurs,

Chers responsables associatifs, membres des conseils d'administration, bénévoles,

Dans le contexte si particulier que nous traversons ensemble, vous pouvez compter sur notre soutien.

Nous tenons à vous rappeler que nous sommes à votre disposition et à votre écoute. N'hésitez pas à solliciter Rémy Thieblot, votre référent associatif pour tout questionnement.

Nous profitons de cette nouvelle mandature, pour vous proposer ce nouveau dossier d'appel à subvention. Nous avons la volonté d'explicitier en toute transparence nos prochains arbitrages financiers aux administrés.

Pour ce faire, il nous est indispensable de connaître au mieux votre fonctionnement associatif. Chaque demande de subvention devra être accompagnée de documents pouvant éclairer la réalité de votre programme et ses éventuelles transformations.

Dans l'attente de prendre connaissance de vos projets,
Soyez assurés de nos sentiments les meilleurs

Le Maire
NOLWENN LE BOUTER



Mesdames, Messieurs,

J'ai le plaisir de vous retrouver en tant que référent associatif à la ville de Nangis. J'intègre désormais l'équipe du service culturel et je serai la porte d'entrée de toutes les associations.

Disponible pour vous accueillir, vous conseiller et vous orienter suivant vos besoins, mon objectif premier est de vous accompagner au mieux pour maintenir ces liens forts, indispensables entre vous et notre collectivité.

A votre écoute, je peux vous aider pour :

- Scanner vos documents
- Monter des projets ,
- Accompagner vos évolutions ,
- Vous orienter vers d'autres partenaires pour des demandes spécifiques.

Il est entendu, qu'au vu des conditions sanitaires exceptionnelles, nous comprenons que pour certains d'entre vous, vous n'avez pas pu tenir normalement vos assemblées générales. Merci de compléter votre dossier en précisant ce fait, et la manière dont vous souhaitez procéder pour réunir vos instances délibératives. Dans tous les cas, je reste à votre disposition pour vous apporter une aide si cela était nécessaire.

Dans l'attente du plaisir de nos prochaines rencontres,

Très cordialement,

THIEBLOT REMY
Référent Associatif
Service Culturel
Mairie de Nangis
Cour Emile Zola
77370 NANGIS

remy.thieblot@mairie-nangis.fr
associations@mairie-nangis.fr

DOSSIER DE DEMANDES DE SUBVENTION

La commune de Nangis a la volonté d'accompagner les associations en les aidant à la réalisation de leurs projets et en soutenant leurs actions (sur le plan financier, humain, logistique et technique).

Véritables vecteurs de cohésion sociale, vous serez accompagnés, dès lors que vos activités présentent un intérêt local.

Chaque année, la collectivité doit statuer sur vos demandes.

1. Types de demandes :

a. Demande de subvention, apport en nature et mise à disposition de personnel communal.

Cette aide permet de solliciter des moyens humains, matériels ou apports en nature nécessaires pour le bon fonctionnement de votre association.

- Moyens humains - mise à disposition ponctuelle de personnel communal
- Moyens matériels - prêt de matériels
- Apport en industrie - mise à disposition de locaux, avec les flux (gaz, électricité, eaux...).
- Mise à disposition de salle municipale

b. Demande de subvention annuelle de fonctionnement

Cette subvention permet de financer le fonctionnement et les activités de l'association. Le montant de cette subvention est révisé annuellement et n'est donc pas reconductible automatiquement d'une année sur l'autre. La subvention est attribuée sur décision du conseil municipal lors du vote du budget de l'année en cours.

c. Demande de subvention exceptionnelle

Une subvention peut être sollicitée pour financer une action spécifique. Elle peut être demandée à tout moment de l'année et nécessite un délai de traitement administratif d'une durée de 2 mois. (exceptionnellement ramené à 1 mois en cas de besoin urgent)

2. Critères d'éligibilité

- Être une association dite "loi 1901", à savoir, *une association en vertu de laquelle deux personnes au moins décident de partager leurs connaissances et/ou leur activité dans un but autre que le partage des bénéfices ou la recherche de profit.*
- Présenter un intérêt local (mener des actions/activités sur la commune de Nangis, participer à la vie locale)
- Exercer son activité sur la commune
- Avoir au moins 6 mois d'existence
- Être déclarée en préfecture

La municipalité prendra en compte les critères suivants :

- Le nombre d'adhérents de l'association
- Le nombre d'actions/manifestations organisées
- Le ou les partenariat(s) avec la ville
- L'implication de votre association dans la vie communale
- Les partenaires locaux et extérieurs de l'association

3. Documents à fournir :

- Derniers statuts de l'association
- Récépissé de dépôt de vos statuts en préfecture
- Copie de publication au Journal Officiel
- Procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire ayant statué sur les comptes du dernier exercice clos, avec l'ensemble des rapports approuvés
 - rapport moral
 - rapport financier
 - rapport d'activité
- Assurance responsabilité
- Contacts des membres du bureau et du conseil d'administration + coordonnées du siège social
- Relevé d'Identité Bancaire de l'association

Attention, dans le cadre de la reconstitution de tous vos dossiers, toute demande incomplète ne pourra pas être prise en compte.

4. Attribution d'une subvention

a. Partenariat

Lorsqu' une subvention est versée à une association, la municipalité devient votre partenaire, à ce titre, nous tenons à être informés des étapes de réalisation de votre projet.

b. Les modifications de l'association

Toutes modifications (statuts, membres du bureau ...) liées à la vie de votre association et/ou son fonctionnement doivent faire l'objet d'une information écrite (par courrier ou par courriel) à la mairie de Nangis.

c. Annulation ou minoration de la subvention

Tout ou partie d'une subvention attribuée peut vous être réclamée, si les dépenses engagées n'étaient pas conformes au programme initial présenté lors de votre demande.

5. Communication

Le site internet de la ville dispose d'un espace dédié aux associations. Vous pouvez vous adresser au service communication pour relayer vos informations, ou vos nouvelles concernant un moment important de votre vie associative.

Merci notamment, de veiller à bien mettre à jour vos coordonnées, contacts, lieux, plannings des activités, etc...

Les associations financées de façon directe ou indirecte par la ville de Nangis devront apposer le logo de la ville sur leurs différents supports de communication.

Une copie de chaque support devra être communiquée au référent associatif.

Contact du Service Communication:

Laetitia VALADON

Mail: service.communication@mairie-nangis.fr

Téléphone: 01.64.60.52.03.

Dossier de demande de subvention annuelle de fonctionnement.

ANNEXE 1 Dossier de demande exceptionnelle.

ANNEXE 2 Rappel des pièces à fournir

ANNEXE 3 Fiche contact interlocuteur

ANNEXE 4 Outil de suivi des demandes de matériels

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Nom de votre association Loi 1901 :

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Portable :

Courriel :

Adresse du site internet :

Numéro de SIRET :

Code APE :

Numéro de récépissé en préfecture :

Adresse de correspondance, si différente de l'adresse du siège social :

Code Postal :

Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE:

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

Courriel

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER:

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

Courriel

a. Renseignements juridique

Date de publication de la création au JO (Journal Officiel)

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique? oui non

Disposez-vous d'un commissaire aux comptes? oui non

Agrément(s) administratif(s) oui non

si oui, merci de préciser

Type d'agrément	Attribué par	Date d'attribution

b. Adhérents, bénévoles, salariés, service civique

ADHÉRENTS MINEURS			ADHÉRENTS MAJEURS		
NANGIS	CCBN*	AUTRE	NANGIS	CCBN*	AUTRE
TOTAL					

*CCBN: Communauté de Communes de la Brie Nangissienne

Nombre de Bénévoles actifs :

Nombre de Salariés *(Joindre une fiche détaillée si besoin)*

Poste	Type de contrat	Horaires mensuel	Missions

Service civique accueilli

DEMANDE D'AIDE AU FONCTIONNEMENT

Présentation des activités de votre association

.....

.....

.....

.....

.....

Quels sont les objectifs de votre association ?

.....

.....

.....

.....

Tarifs des adhésions

2019:

2020:

2021:

Tarifs des activités *(Précisez les tarifs adultes/enfants/familles...)*

2019:

.....

2020:

.....

2021:

.....

Lieux de vos activités:

.....

.....

Jours et horaires des activités

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Autres informations utiles à l'étude de votre demande

.....

.....

.....

Participation à la vie communale 2019 et 2020 oui non
Si oui, merci de préciser (Carnaval, animations estivales...)

.....

.....

.....

Subvention de fonctionnement et/ou exceptionnelle de l'année N-1 oui non
Si oui, bilan financier et moral de l'action:

.....

.....

.....

Projets de l'association de l'année en cours (*Joindre descriptif*)

.....

.....

.....

.....

Calendrier des activités de l'année en cours *(ou programme à joindre)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Comptes simplifiés

Ces tableaux sont indicatifs et vous pouvez joindre vos propres documents comptables si vous le souhaitez

NOM DE L'ASSOCIATION :

<u>DÉPENSES</u>	2019 comptes de résultat	2020 Situation au	2021 Budget prévisionnel
Achat (matières fournitures, matériels)			
Autres charges externes			
Location			
Entretien			
Réparation			
Assurances			
Documentation			
PTT			
Publicité			
Frais de déplacement			
Impôt et taxes			
Charges de personnel			
Autres charges de gestion courante			
Charges financières			
Autre à préciser			
Autre à préciser			
Autre à préciser			
Charges exceptionnelles			
Dotations amortissements et provisions			
TOTAL DEPENSES			

Comptes simplifiés

(à utiliser si l'association n'a pas de comptabilité à présenter)

NOM DE L'ASSOCIATION

<u>RECETTES</u>	2019 comptes de résultat	2020 Situation au ?	2021 Budget prévisionnel
Produits d'exploitation			
Cotisations			
Droits d'entrées			
Subventions			
Etat			
Région			
Département			
Communes: <i>(précisez)</i>			
Autres			
Produits divers			
TOTAL RECETTES			
Résultat de l'exercice			
Situation de votre compte			

BUDGET GLOBAL DE L'ASSOCIATION

CHARGES	Réalisé 2019	Réalisé 2020	Prévision 2021	PRODUITS	Réalisé 2019	Réalisé 2020	Prévision 2021
60 - Achats				70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Prestations de services				74 - Subventions d'exploitation			
Achats matières et fournitures				Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
Autres fournitures							
61 - Services extérieurs							
Locations immobilières et mobilières							
Entretien et réparation				Région (préciser)			
Assurance							
Documentation				Département (préciser)			
Divers							
62 -Autres services extérieurs				Intercommunalité (préciser)			
Rémunérations intermédiaires et honoraires							
Publicité, publication				Commune(s) (préciser)			
Déplacements, missions							
Services bancaires, autres							
63 - Impôts et taxes				Organismes sociaux (préciser) :			
Impôts et taxes sur rémunération							
Autres impôts et taxes							
64 - Charges de personnel				Fonds européens			
Rémunération des personnels				CNASEA (emplois aidés)			
Charges sociales				Autres aides, dons ou subventions affectées / CNC			
Autres charges de personnel							
65 - Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
66 - Charges financières							
67 - Charges exceptionnels				76 - Produits financiers			
68 - Dotation aux amortissements				78- Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
Charges indirectes affectées à l'action				Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				Total des produits			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature				87 – Contributions volontaires en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (*nom, prénom*) Cliquez ici pour entrer du texte.

représentant légal de l'association (*nom*) Cliquez ici pour entrer du texte.

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- Déclare que la structure est en conformité avec la législation de l'accueil du public ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier.

MONTANT DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION D'AIDE AU FONCTIONNEMENT

 €

Rappel, tout dossier incomplet ne pourra être instruit.

Fait à _____, le _____

Signature,
(*nom, prénom et titre du signataire*)

ANNEXE 1

DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

INTITULÉ DE L'ACTION	
Territoire	CCBN <input type="checkbox"/> Ville <input type="checkbox"/> Quartier <input type="checkbox"/> <i>Communauté de communes de la Brie Nangissienne</i>
Public visé	
Nombre de personnes touchées	
Durée de l'action	du _____ au _____
Objectifs de l'action	1
	2
	3
Description de l'action :	
PARTENARIATS	
Commentaires	
Coût total de l'action	(joindre le détail)

Si vous avez obtenu une subvention exceptionnelle en 2020, merci de nous faire parvenir le bilan de l'action

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (*nom, prénom*) Cliquez ici pour entrer du texte.

représentant légal de l'association (*nom*) Cliquez ici pour entrer du texte.

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- Déclare que la structure est en conformité avec la législation de l'accueil du public ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier.

**MONTANT DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION
EXCEPTIONNELLE**

€

Rappel: Tout dossier incomplet ne pourra pas être instruit.

Fait à : _____ , Le _____

Signature,
(*nom, prénom et titre du signataire*)

LES PIÈCES À FOURNIR

- Statuts de l'association à jour

- Récépissé de la préfecture

- Copie de publication au Journal Officiel

- Les 3 derniers compte rendu d'assemblée générale (AG) avec l'ensemble des rapports approuvés par l'AG
 - rapport moral
 - rapport financier
 - rapport d'activité

- Assurance responsabilité civile adaptée à vos activités

- Contacts des membres du bureau et du Conseil d'administration + coordonnées du siège social

- Relevés de comptes bancaires des 2 dernières années

- Relevé d'Identité Bancaire

- Bilan de la subvention exceptionnelle 2020 (si vous l'avez perçu)

VOS INTERLOCUTEURS EN MAIRIE

Demande de subvention à adresser à

Madame le Maire
Mairie de Nangis
Rue du Maréchal De Lattre De Tassigny
77370 NANGIS

Référent associatif

Rémy THIEBLOT
Service Culturel
Mairie de Nangis
Cour Emile Zola
77370 NANGIS

remy.thieblot@mairie-nangis.fr

associations@mairie-nangis.fr

Portable: 07.86.27.98.98.

Fixe: 01.60.58.76.12.

Référente Communication

Laetitia VALADON
Service communication
Cour Emile Zola
77370 NANGIS

service.communication@mairie-nangis.fr

Fixe : 01.64.60.52.03.

ANNEXE 4

OUTILS DE SUIVIS LOGISTIQUE N-1

Pour vous aider à quantifier l'aide reçue par la collectivité

Nom événement	Dates ou rythme	Lieux	Chaises/bancs	Tables	Grilles	Barnums	Véhicule	++ Autres
TOTAL								