

La ville de Nangis

(Seine et Marne) - 8710 habitants situé à 45 min de Paris - Site agréable

RECRUTE

MEDIATEUR DE RUE

Dans le cadre d'un Parcours Emploi Compétence (PEC) un Contrat d'accompagnement dans l'Emploi (CAE) est à pourvoir à partir du 1^{er} octobre 2020

La municipalité est sensible au dialogue entre les habitants et les institutions ainsi qu'à la prévention des situations de tensions sociales, d'actes d'incivilité et de conflit. La mise en place d'une équipe de médiation composée de 2 membres sera supervisée par la Direction de la Vie Locale qui gère le volet « Prévention de la délinquance ». Afin de contribuer à l'amélioration et à la préservation du cadre de vie des Nangissiens, vous aurez pour missions de :

- Assurer une veille des espaces, des équipements publics, observer les dysfonctionnements et faciliter les usages sur le territoire,
- Informer, orienter, accompagner les personnes au quotidien,
- Etre une interface entre les publics et les institutions, réguler les éventuelles tensions, les conflits entre les individus et/ou les groupes,
- Remonter les informations en provenance du terrain, constater et alerter sur les dysfonctionnements, les dégradations sur les biens et les équipements publics afin de prévenir les conflits,
- Susciter des initiatives, organiser et prendre en charge des activités ou des démarches de concertation permettant de créer du lien social (fêtes de quartiers, collectes...),
- Contribuer au développement des relations avec les partenaires, faire vivre ses réseaux relationnels,
- Analyser et rendre compte en interne de ses activités et interventions, avec la rédaction quotidienne de rapports d'ambiance, la mise à jour des outils informatiques dédiés,
- Participer à des réunions hebdomadaires du service et à des réunions institutionnelles,
- Vous serez amené à participer aux différentes manifestations publiques de la ville.

PROFIL :

- Aptitude à la médiation et intérêt pour les questions d'insertion professionnelle, de citoyenneté, d'éducation,
- Sens de l'écoute et gestion du stress,
- Maîtrise de soi, capacité à prendre du recul,
- Réel sens du service public, savoir-être adapté à la fonction,
- Respect des règles de déontologie, de confidentialité, de discrétion et d'exemplarité,
- Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles,
- Capacité d'observation et d'écoute, d'analyse orale et écrite des situations rencontrées
- Capacité à rendre compte,
- Maîtrise de l'outil bureautique (+ Formation prévue sur une base de données informatiques de gestion des activités),

- Capacité à travailler en équipe,
- Sens de l'organisation,
- Bonnes conditions physiques,

QUALIFICATION

Poste vacant accessible **exclusivement** à des candidats éligibles au CAE (jeunes de 18 à 25 ans et personnes reconnues travailleur handicapé de moins de 30 ans, sans diplôme ou titulaire d'un CAP/BEP, en recherche d'emploi).

Les conditions d'éligibilité sont obligatoirement à vérifier auprès du Pôle Emploi, de la mission locale et/ou de Cap Emploi avant tout acte de candidature.

REMUNERATION ET CONDITIONS D'EMPLOI

SMIC

Contrat à durée déterminée d'un an minimum et de deux ans maximum, à temps complet
Plan de formation individualisé

HORAIRES ET PARTICULARITES

Grande disponibilité, contraintes horaires liées au service, polyvalence demandée à certaines périodes, interventions sur différents sites...

Horaires : 35 heures hebdomadaires, prioritairement en soirée de 18h à 23h du mardi au samedi, et en fonction des manifestations/événements.

Travail en extérieur.

Déplacements à pieds, à vélo ou en voiture (permis B souhaité)

Port d'une tenue vestimentaire distincte.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + C.V.) à Madame le Maire - Hôtel de Ville - BP 55 - 77370 NANGIS **avant le 31 août 2019.**