

## **La ville de Nangis**

(Seine et Marne) - 8710 habitants située à 45 min de Paris

### **RECRUTE**

### **Pour son service multi-accueil**

### **Un agent polyvalent (H/F) (Grade d'adjoint technique)**

Placé(e) sous l'autorité de la directrice du multi-accueil, un poste d'agent polyvalent (grade d'adjoint technique) à temps complet, sera vacant à compter du 20 octobre 2020.

#### **Missions :**

- Nettoyage journalier des locaux, nettoyage annuel approfondi avec lessivage des murs
- Gestion des poubelles et des bacs
- Entretien courant, désinfection et rangement des jouets et des meubles, lits, tapis de sol
- Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, gestion des stocks
- Achat des produits alimentaires, gestion des stocks
- Entretien du linge (lavage, séchage, pliage)
- Préparation et aide à la prise des repas pour la halte-garderie, déjeuner et goûter
- Participation aux soins d'hygiène corporelle
- Installation du couchage, et accompagnement de la sieste : déshabillage, habillage, endormissement
- Préparation et participation aux différentes activités des enfants dans le respect du rythme et de la sécurité de chacun
- Accueil, information, conseil (après validation de l'encadrement), auprès des parents et des assistantes maternelles
- Participation à l'encadrement des stagiaires pour le ménage, la cuisine, la lingerie
- Participation aux réunions de service, aux différentes fêtes et événements du multi-accueil
- Dans le respect du règlement de fonctionnement de la structure de l'adhésion où projet éducatif à la charte de bienveillance et application des protocoles, procédures et conduites à venir

#### **PROFIL :**

- CAP petite enfance ou équivalent serait un plus
- Permis de conduire obligatoire
- Expérience auprès du jeune enfant (petite enfance) obligatoire

#### **QUALITITE REQUIRES :**

- Autonomie
- Rigueur
- Disponibilité, adaptabilité
- Discrétion et devoir de réserve
- Patience, maîtrise de soi et prise de recul
- Créativité

- Qualités relationnelles et sens de l'écoute,
- Dynamisme
- Résistance à la fatigue physique et nerveuse
- Capacité à rendre compte

#### **SPECIFITE DU POSTE :**

- Congés annuels à prendre pendant les vacances scolaires
- **Horaires en période d'ouverture de la halte-garderie (périodes scolaires) :**
- Lundi : 8h45-12h / 13h30-15h30
- Mardi : 8h45-18h
- Mercredi : 8h45-14h15 (*8h45 – 12h15 / 13h45-15h45 en l'absence de la directrice ou de la secrétaire*)
- Jeudi : 8h45-18h
- Vendredi : 8h45-12h / 13h30-16h
- **Horaires en période de fermeture de la halte-garderie (vacances) :**
- Lundi : 8h30-12h / 13h30-17h
- Mardi: 8h30-12h / 13h-17h
- Mercredi : 8h30-12h / 13h30-17h
- Jeudi : 8h30-12h / 13h-17h
- Vendredi : 8h30-12h / 13h30-16h

#### **REMUNERATION :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + COS

#### **CONTACT**

Merci d'adresser votre candidature lettre de motivation + C.V à Madame le Maire - Hôtel de Ville - BP 55 - 77370 NANGIS ou via [recrutement@mairie-nangis.fr](mailto:recrutement@mairie-nangis.fr) **avant le 31 août 2020.**