



Dossier reçu le : .....

Par : .....

Service de la vie locale  
28, place Dupont Perrot  
77370 Nangis  
09 71 04 18 05

## DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNÉE 2020

A retourner avant le **07 février 2020**

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

**DATE DE CRÉATION :**

**N° SIRET :**

**N° récépissé en Préfecture :**

Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 :

OUI  NON

### Pièces à fournir impérativement pour l'instruction du dossier :

- Statuts de l'association et récépissé de déclaration d'inscription au Journal Officiel
- Dernier bilan financier approuvé
- Dernier compte de résultat approuvé
- Dernier rapport d'activités
- Budget prévisionnel 2020
- Programme prévisionnel d'activités 2020
- Liste des membres du bureau et du conseil d'administration
- Relevé d'Identité Bancaire
- Bilan prévisionnel ainsi que le descriptif de la manifestation (dans le cas d'une demande de subvention liée à un événement)
- Préciser clairement le montant de votre ou vos comptes bancaires et d'épargne
- Attestation d'assurance en cours de validité pour les associations qui bénéficient de locaux permanents.

**Les dossiers incomplets ne pourront être instruits.**

**ADRESSE DE L'ASSOCIATION :**

--

**TÉLÉPHONE :**

--

**NOM ET ADRESSE DU CORRESPONDANT :**

--

**TÉLÉPHONE FIXE :**

--

**TÉLÉPHONE PORTABLE :**

--

**ADRESSE EMAIL :**

--

**DOMICILIATION BANCAIRE :**

*(Nom de la banque)*

--

Code établissement	Code Guichet	N° de compte	Clé RIB

**SI CHANGEMENT DE COORDONNÉES BANCAIRES JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RIB OU UN RIP**

<b>COMPOSITION DU BUREAU</b> (nom et prénom + téléphone + mail)	
Président :	
Trésorier :	
Secrétaire :	

# ACTIVITÉS

## **OBJET DE VOTRE ASSOCIATION**

## **TYPE D'ACTIVITÉS QUE VOUS ASSUREZ**

## **LIEUX, FRÉQUENCE DES RENCONTRES**



## **TARIFS DE VOS COTISATIONS OU ABONNEMENT**

**2018**

**2019**

**2020**

## **EFFECTIF DE VOTRE PERSONNEL SALARIE**

--

Acceptez-vous les aides sports et loisirs délivrées par le CCAS    Oui  Non

## **MATÉRIEL (utilisé au cours de l'exercice pour l'organisation de manifestations) (approximativement)**

Pour l'année 2019, avez vous emprunté : (Si oui, merci de noter le nombre)

Chaises :

Tables :

Grilles :

Véhicule :

Tente parapluie :

Avec quel(s) service(s) de la ville avez vous été en partenariat ? (*entourez*)

Communication / Vie locale / Médiathèque / Sport / Culturel / CCAS

Technique / Éducation / Restaurant / Jeunesse / Aqualude /

Police municipale

**Projets municipaux**

Participez-vous à des projets municipaux ? (carnaval, un été à Nangis ...)  
Si oui lesquels ? Ou combien ?

**Subvention exceptionnelle 2019**

En avez-vous perçu ? Si oui *Retour financier et moral de l'action :*

**MONTANT DE LA SUBVENTION ORDINAIRE SOLLICITÉE :**

€

***Rappel : tout dossier incomplet ne pourra être instruit.***

Fait à , le

**Signature,  
(nom et titre du signataire)**



Actions particulières :

1°) Une action éducative en direction des enfants et des jeunes :

2°) Une action éducative en direction des adultes :

3 ) Une action de solidarité :

4 ) Une action en direction des personnes isolées (âge, situation de détresse...):

5 ) Une action ayant des répercussions positives pour les habitants de la commune :

6 ) Une action d'accompagnement des initiations de la commune :

Partenaires associés :

# ENGAGEMENT

Nous soussignés :  (nom et prénoms)

Et :  (nom et prénoms)

Président et trésorier de l'association, engageons celle-ci à satisfaire au contrôle réglementaire, découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment :

- A fournir la justification de l'emploi des fonds accordés par l'envoi en fin d'exercice du compte résultat financier,
- A transmettre, conformément à la loi du 6 février 1992, une copie du bilan du dernier exercice connu certifié conforme en cas d'attribution d'une subvention supérieure à 75 000 € ou représentant plus de 50 % du budget total de l'association,
- A tenir à la disposition des fonctionnaires qualifiés de la ville de Nangis, tous les livres et pièces comptables,

Par ailleurs, nous remettons ci-contre le bilan de l'association, le compte de résultat et le rapport d'activités de l'exercice écoulé, les projets d'activités et de budget pour le prochain exercice ainsi que, le cas échéant, tout document de synthèse (notamment les décisions votées par l'assemblée générale) de nature à éclairer le conseil municipal.

(cachet)

Le ...../...../.....

Le Trésorier  
(signature)

Le président,  
(signature)

**COMPTES SIMPLIFIÉS**

(à utiliser, si l'association n'a pas de comptabilité à présenter)

Nom de l'association :

	2018 comptes de résultat :	2019 situation au :	2020 budget prévisionnel
<b>DÉPENSES</b>			
<b>Achats (matières, matériels, fournitures)</b>			
<b>Autres charges externes</b>			
Location			
Entretien			
Réparation			
Assurances			
Documentation			
PTT			
Publicité			
Frais de déplacement			
Impôts et taxes			
Charges de personnel			
Autres charges de gestion courante			
Charges financières			
Charges exceptionnelles			
Dotations, amortissements et provisions			
<b>TOTAL DÉPENSES</b>			

### Comptes simplifiés (suite)

	2018 comptes de résultat :	2019 situation au :	2020 budget prévisionnel
<b>RECETTES</b>			
<u>Produits d'exploitation</u>			
cotisations			
Droits d'entrée			
Subventions (à détailler par attributaire)			
État (ministères ...)			
Région			
département			
Commune(s) (1)			
Autres			
Produits divers (1)			
Produits financiers			
<b>TOTAL RECETTES</b>			
<b>RÉSULTAT DE L'EXERCICE</b>			
Situation de votre compte			

Certifié exact par rapport aux comptes de l'association

(1) préciser leur origine

le Trésorier,

**CONCOURS APPORTÉ PAR LA VILLE DE NANGIS  
AU TITRE DE L'EXERCICE EN COURS  
A L'ASSOCIATION**

**Document à compléter, dater, signer et à joindre obligatoirement à la demande de subvention**

Je soussigné(e), , président(e) de  
l'association ,  
dont le siège est à

déclare bénéficiaire des avantages en nature suivants :

↳ **LOCAUX**

- nature :
- situation :
- occupation :
  - à titre permanent :
  - à titre exceptionnel
- rythme de fréquentation *(Joindre un planning d'occupation en annexe)*
  - fois par semaine
  - fois par mois
  - fois par an
- durée d'occupation par séance

↳ **CHARGES ASSURÉES PAR LA VILLE** (entourez)

- |               |                      |   |     |   |
|---------------|----------------------|---|-----|---|
| - Chauffage   | OUI                  | ☹ | NON | ☹ |
| - Électricité | OUI                  | ☹ | NON | ☹ |
| - Eau         | OUI                  | ☹ | NON | ☹ |
| - Autres      | <input type="text"/> |   |     |   |

↳ **PERSONNEL**

- Nombre de personnes mises à disposition par la Collectivité (agents administratifs, éducatifs, techniques...) :
- Nombre d'heures effectuées par mois par le personnel mis à disposition

Date

Signature