



## La Ville de Nangis

Commune dynamique de 8660 habitants, en Ile de France, recrute :

### **INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS** à temps complet à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> Mars 2019

Ville en expansion avec une ZAC de 600 logements et une partie commerciale en cours, et d'une ZAC à dominante économique en cours également.

#### **GRADES :**

- Adjoint administratif ou grade de Rédacteur
- Adjoint technique ou grade de Technicien

#### **MISSIONS :**

Sous l'autorité de la directrice du service urbanisme de la ville de Nangis et de la Communauté de Communes de la Brie Nangissienne regroupant 4 agents :

- Instruction des demandes d'autorisations d'occupation du sol (certificats d'urbanisme, permis de construire, de démolir, d'aménager, déclarations préalables, autorisations de travaux...), en concertation avec les services intéressés pour la commune de Nangis et pour les villes membres de la communauté de communes de la Brie Nangissienne".
- Instruction des dossiers de demandes préalables d'enseignes
- Rédaction des arrêtés et courriers inhérents aux actes d'urbanisme et suivi des dossiers
- Visite de conformité
- Accueil téléphonique et physique du public (renseignement des particuliers et professionnels)
- Conseils et propositions aux élus
- Visites de salubrité et visites liées aux demandes de permis de louer
- Suivi du contentieux lié à l'occupation du droit des sols

#### **EXIGENCES PARTICULIERES :**

Compétences :

- Connaissances techniques et juridiques dans le domaine de l'urbanisme réglementaire notamment respect des procédures et des délais
- Expérience significative en matière d'instruction du droit des sols
- Connaissance en matière de salubrité

**Savoir-faire :**

- Connaissance du code de l'urbanisme, de la construction, de l'environnement et du droit civil
- Connaissance des documents d'urbanisme, des plans et du cadastre
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Capacités rédactionnelles
- Capacités d'organisation et de gestion
- Maîtrise des outils informatiques notamment du logiciel urbanisme Cart@ds ou équivalent

**Savoir-être :**

- Aisance relationnelle
- Capacité d'adaptation
- Ecoute et pédagogie
- Rigueur
- Réactivité
- Aptitude à travailler seul et en équipe
- Discrétion
- Permis B Obligatoire

**REMUNERATION :**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et 13<sup>ème</sup> mois, COS et CNAS.

**CONTACT :**

Veillez adresser une lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae avant le 28 février 2019 à l'attention de :

**Monsieur le Maire  
Hôtel de ville  
CS50404  
77370 NANGIS**