

La ville de Nangis

(Seine et Marne) - 8660 habitants située à 45 min de Paris

RECRUTE

UN AGENT COMPTABLE (H/F) Poste à pouvoir au 1^{er} novembre 2018

MISSIONS:

Placé(e) sous la responsabilité du directeur du service financier et juridique, vous aurez pour mission d'assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes de la Ville.

ACTIVITES RELATIVES AU POSTE:

- Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire des services : saisie des engagements, vérification des pièces comptables (devis, factures), émission des mandats de paiement et des titres de recettes pour les services de la collectivité dans le respect des délais règlementaires,
- Suivi comptable des marchés publics,
- Contrôle des régies des différents services,
- Régie d'avance « menues dépenses » du service financier,
- Facturation piscine, syndicat intercommunaux,
- Suivi des subventions aux associations,
- Gestion administrative du service (publipostage, tableaux, courriers...),
- Gestion du courrier

QUALITES REQUISES:

- Maîtrise bureautique et informatique (logiciel comptabilité)
- Connaissance des règles et procédures des finances publiques et imputations budgétaires
- Capacités relationnelles
- Rigueur et discrétion
- Sens de l'organisation
- Dynamisme, adaptabilité, polyvalence et devoir de réserve

EXPERIENCES SOUHAITEES:

- Connaissance de la comptabilité publique territoriale serait un plus.

SPECIFICITES DU POSTE:

- 35 heures hebdomadaires (de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00). Présence indispensable lors de l'élaboration et la clôture budgétaire.

REMUNERATION:

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois, COS et CNAS,

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + C.V) à Monsieur le Maire (transmission à la Direction des Ressources Humaines) - Hôtel de Ville - BP 55 - 77370 NANGIS **avant le 31 août 2018**