

La ville de Nangis

(Seine et Marne) - 8660 habitants située à 45 min de Paris - Site agréable

RECRUTE

Un/Une Chef d'équipe pour la régie Bâtiment Grade de Technicien ou d'Agent de maîtrise Poste à pourvoir dès que possible

Sous l'autorité Directe du Superviseur Bâtiment et fonctions supports, vous assurez la gestion de l'équipe sur des travaux de maintenance et d'entretien du patrimoine de la collectivité.

MISSIONS :

- Piloter une équipe de 6 agents.
- Assurer et planifier la gestion des demandes de travaux et des approvisionnements
- Tenir informer les différents utilisateurs des interventions
- Chiffrer, planifier, contrôler les chantiers de travaux en régie (patrimoine bâti).
- Veiller à tous les contrôles réglementaires en matière de sécurité sur l'ensemble des bâtiments publics.
- Participer aux commissions de sécurité
- Participer à l'élaboration des programmes annuels de travaux sur le patrimoine bâti.
- Elaboration et gestion du budget
- Elaboration de CCTP
- Traiter l'ensemble des dossiers liés aux secteurs, anticiper les actions, assurer les relations internes et externes, faire l'état des lieux pour chaque actions, programmer les actions préventives et curatives.
- Intervenir sur le logiciel de gestion des services techniques ATAL, particulièrement pour le suivi des demandes et les bilans d'activité des secteurs.
- Agir dans le cadre de sa mission avec une approche « Développement Durable ».

EXIGENCES PARTICULIERES :

- Titulaire du permis B et différents CACES
- Travail en bureau et à l'extérieur
- 7h 30 hebdomadaires, horaires réguliers mais qui devront pouvoir s'adapter aux exigences du service
- Participe aux astreintes technique et hivernale

QUALITES REQUISES :

- Maitrise de l'outil informatique dont le Progiciel ATAL avec formation possible
- Sens de l'organisation, des méthodes et rigueur
- Capacité à formuler une commande, à négocier, à faire respecter les consignes et les accords
- Capacité d'écoute, d'analyse et de communication
- Sens du service rendu et du service public
- Esprit d'équipe
- Qualités relationnelles, discrétion et autonomie
- Veille technico-juridique

REMUNERATION :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et 13^{ème} mois, COS et CNAS

CONTACT :

Veillez adresser une lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae **avant le 31 mai 2018** à l'attention de : Monsieur le Maire Hôtel de ville - BP 55 -77370 NANGIS

A compétences égales, priorité aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi