

La ville de Nangis
(Seine et Marne) - 8660 habitants située à 45 min de Paris

RECRUTE

Une assistante maternelle en contrat à durée déterminée **(durée 8 mois) – 2 enfants**

Pour sa Maison de la Petite Enfance

MISSION :

Organiser les activités des enfants accueillis et leur offrir une relation affective chaleureuse en relation avec les parents. Encourager l'enfant dans ses acquisitions et veiller à son bon développement affectif et psychomoteur.

TACHES PRINCIPALES :

- Organiser et intégrer son lieu de vie de famille comme un lieu de travail
- Accueillir l'enfant et ses parents en établissant un climat de confiance et de respect mutuel
- Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant en proposant des activités adaptées à son développement. Veiller à la santé et à la sécurité de l'enfant
- Accompagner l'enfant vers les apprentissages et l'autonomie
- Apporter un soutien aux familles dans leur rôle éducatif
- Participer à toutes les activités de la crèche familiale. Transmettre toutes les informations à l'équipe d'encadrement. Participer aux réflexions pédagogiques de la crèche
- Accueillir les enfants lors de remplacement, congés, urgence
- Participer aux réunions de la structure

PROFIL :

- Disponibilité
- Sens de l'observation, de l'organisation et des responsabilités
- Créativité, dynamisme
- Capacité d'écoute, patience
- Valorisation de l'enfant
- Capacité à travailler en équipe
- Discrétion et réserve
- Esprit d'initiative et maîtrise de soi
- Travailler dans le respect des familles, ne pas porter de jugement de valeur
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Se remettre en question, évoluer, accepter les changements pédagogiques
- Agrément **pour deux enfants** (délivré par la DGA Solidarité)
- Formation initiale obligatoire effectuée

EXIGENCES PARTICULIERES :

- Disposer obligatoirement d'un logement à Nangis, suffisamment spacieux dont l'état répond à de bonnes conditions d'hygiène, de salubrité, de sécurité et de température.
- Etre à jour des vaccinations obligatoires
- Horaires variables, amplitude de travail de 7h à 19h du lundi au vendredi

CONTACT :

- Adressez lettre de motivation et curriculum vitae à Monsieur le Maire, Mairie de Nangis - BP 55 - 77370 NANGIS **avant le 3 novembre 2017.**