



République française - Seine et Marne

**La ville de Nangis**

(Seine et Marne) - 8660 habitants - Située à 45 min de Paris

RECRUTE

**UN(E) DIRECTEUR(RICE) FINANCIER ET JURIDIQUE**

**A pourvoir le 1<sup>er</sup> juillet 2018**  
**Grade d'ATTACHE ou REDACTEUR**

**Missions :**

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, vous êtes chargé(e) de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière. Vous êtes le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert financier, vous apportez conseil et êtes force de proposition auprès de la Direction et des élus. Vous pilotez la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et proposez des stratégies de pilotage. Vous animez et coordonnez l'équipe placée sous votre responsabilité.

**Activités relatives au poste :**

**Finances :**

- Animer et encadrer une équipe de 3 agents,
- Elaborer et gérer le budget principal et les budgets annexes de la collectivité et de ses établissements publics,
- Réaliser les analyses financières prospectives et rétrospectives,
- Etudier les effets des projets de développement sur les finances de la collectivité,
- Proposer des moyens de financement respectant les grands équilibres pluriannuels,
- Diagnostiquer les situations financières, élaborer et suivre les tableaux de bords financiers,
- Relations avec les partenaires financiers de la collectivité,
- Gestion active de la dette et suivi de la trésorerie,
- Recherche de subventions

**Juridique**

- Supervision du contentieux en matière d'assurance,
- Marchés publics (conseils),
- Veille juridique.

**Qualités requises :**

- Formation supérieure finances publiques,
- Expérience similaire exigée,

**Tout courrier doit être impérativement et "impersonnellement" adressé à monsieur le maire.**

**Hôtel de ville - CS 50404 - 77370 Nangis - Tél. 01 64 60 52 00 - Fax 01 64 60 52 08 - e-mail [mairie@mairie-nangis.fr](mailto:mairie@mairie-nangis.fr)**

- Permis B,
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques,
- Maîtrise des tableurs,
- Discrétion et devoir de réserve,
- Sens du relationnel développé,
- Rigueur.

**Horaires et exigences particulières :**

37h30 hebdomadaires

Grande disponibilité.

**Rémunération :**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13<sup>ème</sup> mois, CNAS, COS.

Merci d'adresser votre candidature (curriculum-vitae et lettre de motivation et dernier arrêté de situation pour les agents de la fonction publique) à l'attention de Monsieur le Maire – Rue du Maréchal de Lattre de Tassigny – 77370 Nangis **avant le 30 avril 2018.**

**Pour plus de renseignements :** contacter la direction des ressources humaines  
au 01 64 60 52 02.