

# **La ville de Nangis**

(Seine et Marne) - 8463 habitants située à 45 min de Paris

RECRUTE

## **UN GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE**

### **Poste à pourvoir dès que possible**

Placé(e) sous l'autorité du Sénateur-Maire, du Directeur Général des Services et du Chef du service de la police municipale, vous aurez pour missions de :

- Assurer la protection des personnes et des biens
- Veiller au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique
- Assurer une relation de proximité auprès de la population
- Veiller à l'exécution des arrêtés du Maire
- Assurer la police de la circulation et du stationnement
- Assurer la sécurité des manifestations et des festivités publiques
- Rechercher et constater les infractions
- Assurer la police funéraire
- Assurer la sécurité et la surveillance des abords des établissements scolaires
- Assurer les tâches administratives : accueil du public, tenue de main courante, courriers, autorisations administratives, rédactions de rapports, de procès-verbaux...
- Surveiller le bon déroulement des marchés forains (mercredi et samedi)
- Suivre les dossiers de doléances, enquêtes administratives...
- Participer aux dispositifs de prévention et de lutte contre la délinquance
- Collaborer avec les forces de sécurité de l'Etat (Gendarmerie), la préfecture...

#### **PROFIL :**

- Connaître le droit et la réglementation en matière de police municipale
- Respect de la déontologie et de la hiérarchie, sens du service public, du devoir de réserve
- Savoir analyser les urgences et les situations à risques
- Disponibilité, rigueur, autonomie et sens de l'initiative
- Qualités relationnelles développées
- Aptitudes physiques indispensables permettant d'intervenir sur la voie publique
- Apprécier le travail en équipe et avec les services partenaires
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis de conduire B obligatoire

#### **QUALIFICATION :**

Titulaire du concours de policier municipal.

FIA et FCO à jour.

**REMUNERATION ET CONDITIONS D'EMPLOI :**

Régime statutaire + régime indemnitaire et 13<sup>ème</sup> mois + CNAS + COS + Compte épargne temps

Armement en catégorie D2

Poste à 35 heures hebdomadaires – Planning de travail mensuel, variable en fonction des demandes de l'autorité territoriale ou de circonstances particulières

Port de la tenue et de la carte de fonction réglementaires – Présentation compatible avec le port de l'uniforme dans l'exercice de ses fonctions.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + C.V.) à Monsieur le Sénateur-Maire - Hôtel de Ville - BP 55 - 77370 NANGIS **avant le 30 juin 2017.**