

## **La ville de Nangis**

(Seine et Marne) – 8557 habitants située à 45 min de Paris - Site agréable  
**RECRUTE**

### **Un Directeur de la Citoyenneté et de la Communication (H/F) A temps complet – Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> octobre 2017**

Placée) sous l'autorité du Maire et en collaboration avec le Directeur Général des Services, vos principales missions seront les suivantes :

- Vous coordonnez le volet « citoyenneté et démocratie participative » de la politique municipale et pilotez les missions, en collaboration avec les directeurs (vie locale, éducation, culturel, affaires générales...) et le cabinet du Maire.
- Vous dirigez le service de la communication et encadrez une équipe composée de deux agents.
- Vous faites le lien avec les instances sur les actions et les projets, en vous tenant étroitement informé (e) des actions en cours et des réflexions prospectives.
- Vous contribuez à assurer une veille constante de l'activité des instances et organisez leur évaluation. Vous êtes force de proposition pour en améliorer le fonctionnement. Vous proposez des axes de développement de la mission afin de renforcer la participation des habitants.
- Vous proposez et mettez en œuvre la stratégie de communication institutionnelle, thématique, événementielle décidée par le Maire et vous en supervisez la coordination et l'évaluation (y compris la relation Presse).
- Vous proposez la ligne éditoriale de l'ensemble des éditions papiers et électroniques ainsi qu'une stratégie de communication spécifique des réseaux sociaux.
- Vous proposez l'ensemble des plannings et des campagnes de communication présentés par les élus et par les directions.
- Vous êtes le garant de l'information de l'ensemble des acteurs internes sur les nouveaux projets et les évolutions de la commune. Vous élaborez un plan de communication adapté, notamment avec l'intranet, vous assurez sa mise en œuvre et vous évaluez ses impacts.
- Proche collaborateur du Maire, vous garanzissez la cohérence et la lisibilité de la stratégie de la communication et de la citoyenneté : anticiper, hiérarchiser, favoriser les arbitrages, les prises de décision et la circulation de l'information, suivre les dossiers à forts enjeux.
- Vous établissez des relations étroites et permanentes avec la Direction Générale des Services, et l'ensemble des services, en favorisant les temps d'échanges formels et/ou informels.
- Vous contribuez fortement aux relations extérieures et institutionnelles.

- Vous rédigez des notes, interventions et discours.
- Vous collaborez afin de développer une culture de transversalité, de l'innovation et du développement que vous savez faire partager tant en interne qu'auprès des différents partenaires.
- Vous apportez une relation d'aide à la décision et de conseil pour la mise en œuvre des politiques sectorielles.
- Vous donnez de la lisibilité aux projets menés par la ville et vous communiquez sur les réalisations de l'équipe municipale.

## **EXIGENCES PARTICULIERES**

Connaissance indispensable des institutions et de l'environnement des collectivités territoriales et du milieu associatif.

Maîtrise des politiques publiques et des outils de développement territorial.

## **FORMATION ET DIPLOMES**

Ce poste s'adresse à un professionnel de la collaboration de dirigeant, de préférence issu de la sphère publique et politique.

Il nécessite de solides qualités rédactionnelles et une intelligence relationnelle.

Une expérience de plusieurs années dans une structure publique et sur des missions similaires est fortement souhaitée.

## **QUALITES REQUISES**

Vous êtes doté(e) de capacités managériales avérées, du sens du travail en équipe, de qualités d'analyse et de synthèse, d'aptitude à la coordination d'actions transversales en mode projet.

Des compétences en matière de méthodes et outils de management, de pilotage de projets, des dispositifs de concertation des habitants et acteurs de terrain à l'initiative des collectivités, ainsi qu'en matière de gestion administrative et budgétaire des collectivités, seront des atouts fortement appréciés.

## **REMUNERATION**

Rémunération statutaire – 13<sup>ème</sup> mois – CNAS – COS – Compte Epargne Temps  
Le poste est ouvert aux agents de catégorie A et à défaut aux contractuels.

## **CONTACT**

**Adressez une lettre de motivation et curriculum vitae à Monsieur le Sénateur-Maire,  
Hôtel de ville BP 55 77370 NANGIS avant le 31 mai 2017**