

## **La ville de Nangis**

(Seine et Marne) - 8557 habitants située à 45 min de Paris

RECRUTE

### **DISTRIBUTEUR(RICE) DE SUPPORTS DE COMMUNICATION**

#### Missions :

Distribution de supports de communication municipale et intercommunale dans les boîtes aux lettres de Nangis intra-muros, selon des consignes et des impératifs de délais.

Préparation des tournées de distribution, par encartage ou par poignée d'imprimés, pour optimisation de celle-ci.

#### Activités relatives au poste :

Distribuer des documents dans les boîtes aux lettres, sur un secteur géographique déterminé.

Consulter le plan de distribution et repérer l'itinéraire.

Consigner toutes les difficultés rencontrées et en rendre compte au service coordonnateur.

Consigner et restituer les éléments non distribués au service coordonnateur.

#### Qualités requises :

Lecture de plan et repérage géographique.

Organisation et planification d'une tournée.

Comptage.

Gestes et postures de manutention.

Techniques d'encartage.

#### Horaires et particularités :

Les horaires, fixés initialement, peuvent être rendus aléatoires selon le type et le nombre de supports, mais sont à respecter du mieux possible.

L'activité est exercée en un maximum de 4 jours, entre le lundi et le vendredi (périodicité : toutes les 6 semaines environ)

L'activité de cet emploi s'exerce en tant que représentant de la municipalité.

L'activité implique le port de charges.

Le permis B serait un plus.

#### Rémunération :

Statutaire.

Merci d'adresser votre candidature (curriculum-vitae et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Sénateur-Maire – Rue du Maréchal de Lattre de Tassigny – 77370 Nangis. Pour plus de renseignements : contacter la direction des ressources humaines au 01 64 60 52 02.