

## **La ville de Nangis**

(Seine et Marne) - 8660 habitants situé à 45 min de Paris

RECRUTE

### **UN REGISSEUR POLYVALENT POUR L'ESPACE CULTUREL DE LA BERGERIE (H/F) (par voie statutaire ou contractuelle)**

#### **Poste à pourvoir dès que possible**

##### Gestion des deux salles de spectacles et galerie d'exposition

- Analyse des besoins techniques des différents projets artistiques
- Montages, exploitations et démontages des spectacles, réunions et conseils municipaux, manifestations communales et associatives, expositions...
- Régie plateau des spectacles accueillis
- Accueil des compagnies ou des intervenants
- Mise en place de spectacles décentralisés (lumière, son, gradin,...)
- Maintenance et inventaire du matériel technique

##### Événementiel dans la commune

Préparation technique pour la mise en œuvre des festivités (carnaval, fête de la musique...) sur le territoire.

##### Gestion technique de l'espace culturel la Bergerie de Nangis

- Veille sécuritaire
- Gestion et suivi du matériel pour le fonctionnement des salles de spectacle et de l'événementiel (son, lumière...)
- Relation avec les prestataires techniques : suivi des commandes et location

##### Conditions d'exercice

- Relation avec les services municipaux
- Contact avec les autres collectivités et instances extérieures
- Travail en binôme
- 35h annualisées
- Travail régulier en soirée et le week-end
- Contraintes horaires liées aux manifestations
- Grande disponibilité
- Habilitation électrique BR et travail en hauteur

- Si possible SSIAP et CACES (possibilité de formation)
- Permis B obligatoire

#### Qualités requises

- Bonne maîtrise des techniques du spectacle
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Connaissances dans le domaine de sécurité des ERP
- Motivation pour le travail en équipe
- Sens des responsabilités
- Organisation et rigueur dans le suivi des dossiers

#### **REMUNERATION ET CONDITIONS D'EMPLOI**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et 13<sup>ème</sup> mois, COS et CNAS

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + Curriculum Vitae + dernier arrêté de situation pour les agents de la Fonction Publique) à Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - BP 55 - 77370 NANGIS ou à [ressources.humaines@mairie-nangis.fr](mailto:ressources.humaines@mairie-nangis.fr), **avant le 18 mars 2018**

#### **Renseignements sur le poste :**

Marion Geoffroy

07.82.71.32.45

marion.geoffroy@mairie-nangis.fr