



La ville de Nangis

(Seine et Marne) - 8557 habitants située à 45 min de Paris - Site agréable

RECRUTE

Un/Une Technicien(ne) Informatique / Réseaux / Téléphonie Grades de Technicien ou d'Adjoint Technique Principal (avec expérience obligatoire) Pour son service Informatique Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2017

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur du Service Informatique, vous aurez pour missions :

- Intervenir sur la gestion technique et administrative des équipements et des terminaux de communication électronique, de téléphonie fixe et mobile, des photocopieurs.
- Assurer la gestion des logiciels, des bases de données métiers et des outils collaboratifs.
- Intervenir, plus généralement, sur l'administration VOIP ainsi que sur la gestion des incidents et l'assistance aux utilisateurs.
- Accompagner la mise en place d'un nouveau système de téléphonie et de son suivi opérationnel

ACTIVITES RELATIVES AU POSTE :

- Garantir le niveau de service sur l'ensemble de son périmètre d'intervention
- Veiller à la sécurité informatique sur son périmètre d'intervention
- Accompagner les projets de la dématérialisation de l'administration électronique
- Elaborer les référentiels nécessaires aux utilisateurs et aux prestataires
- Prendre en compte les incidents, établir le diagnostic, déclencher et suivre les actions correctives
- En collaboration avec le directeur, préparer les commandes aux fournisseurs et prestataires : vérifier le service fait
- Collaborer à la rédaction et au suivi de la partie technique des marchés publics liés au domaine d'activité
- Etre force de proposition pour adapter en permanence les outils aux besoins
- Assister et accompagner les utilisateurs dans la maîtrise des outils,
- Assurer la programmation des contrôles d'accès
- Assurer des interventions de premier niveau sur les systèmes de Vidéo protection et d'alarmes
- Gérer les inventaires, les prêts et mises à disposition de matériels informatiques et autres (radios...)
- Participer à la préparation du budget et au suivi de son exécution

EXIGENCES PARTICULIERES ET QUALITES REQUISES :

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Maîtrise avérée des environnements informatiques et téléphoniques : notamment des langages de programmation informatique (HTML, SQL) et de téléphonie (PABX traditionnels et VO IP)

Capacité à analyser, anticiper, prioriser afin de s'adapter et d'être réactif

Sens du service rendu et du service public

Capacités d'écoute, d'analyse et de communication

Grande discrétion professionnelle

Titulaire du permis B

Travail en bureau et à l'extérieur

35 h hebdomadaires, horaires réguliers mais qui devront pouvoir s'adapter aux exigences du service (en soirée ou en week-end, notamment pour les élections et certains évènements)

REMUNERATION :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et 13^{ème} mois, COS et CNAS

CONTACT :

Veillez adresser une lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae **avant le 28 août 2017** à l'attention de :

**Monsieur le Maire
Hôtel de ville
BP 55
77370 NANGIS**

Poste ouvert y compris aux personnes en situation de handicap